
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 1861 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARICEL RODRIGUEZ CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.174.008 CALI- VALLE	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Sep/2025	Fecha terminación 31/Oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.828.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 88987819
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1746812599
Operador: Compensar/mi planilla.com
Fecha de Pago: 02 de septiembre de 2025
Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

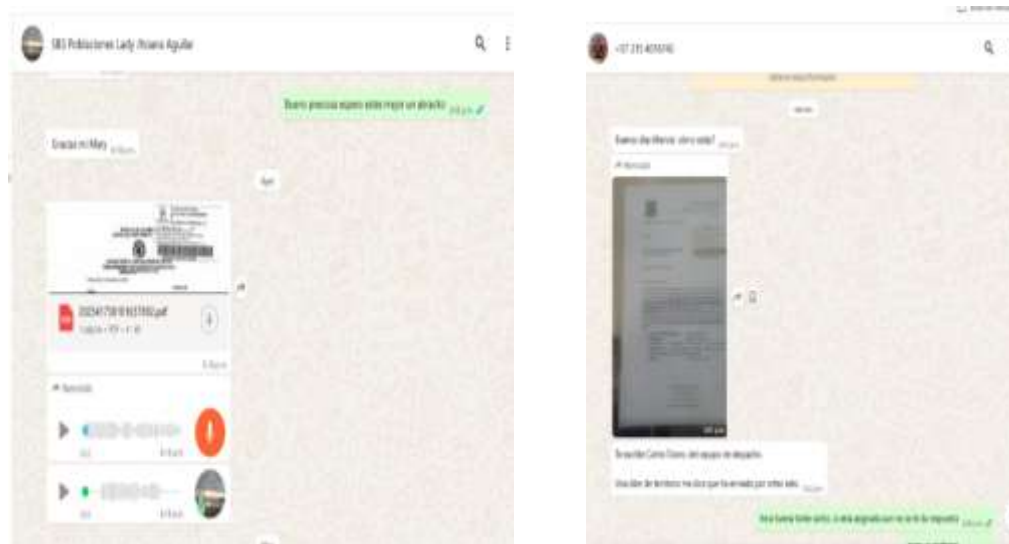
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Septiembre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No 88987819, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar actividades administrativas de apoyo al fortalecimiento de la Política de Fortalecimiento Organizacional en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista brindó apoyo al fortalecimiento de la política, participando de la impresión de diferentes documentos solicitados por la Secretaría de Bienestar, en piso No 5 torre de la alcaldía de Santiago de Cali.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


2. Realizar el proceso de escaneo de los documentos que se requieran.

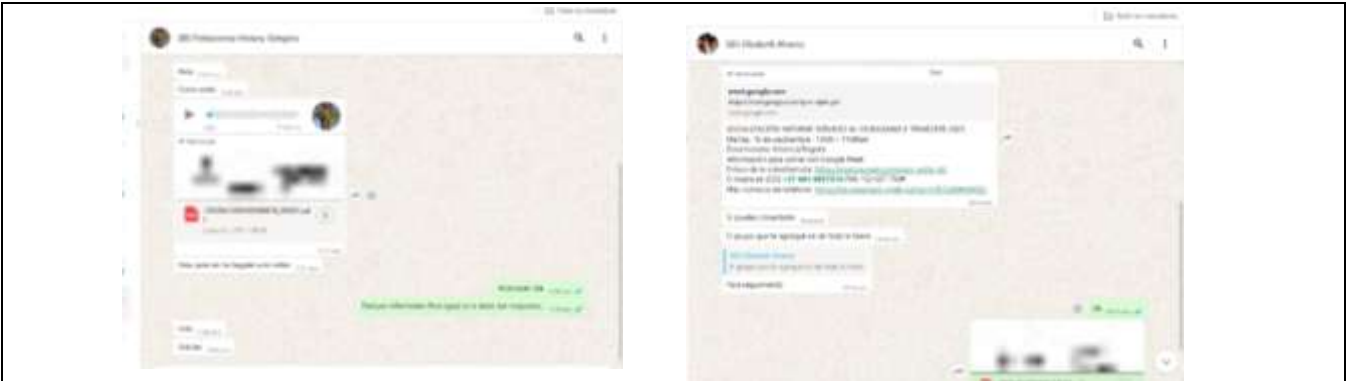
2.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista brindó apoyo en el proceso de escaneo de documentos del despacho, para el correcto funcionamiento de la Secretaría de Bienestar Social piso No 5 de la torre de la alcaldía de Santiago de Cali.



3. Realizar la atención a la línea telefónica de la oficina donde Realice sus actividades.

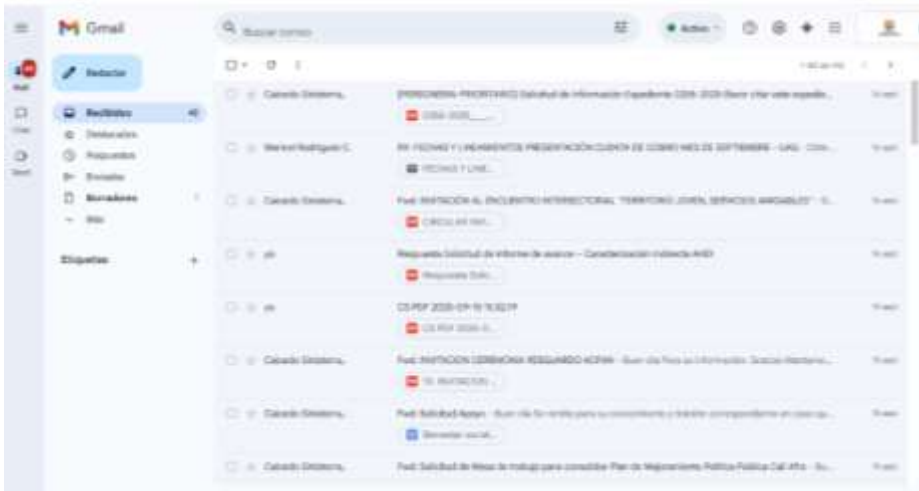
3.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista atendió vía WhatsApp y llamada las diferentes dudas que tuvieron algunos contratistas respecto a diversos temas, actividad que se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social piso No 5 de la torre de la alcaldía de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>




4. Direccionar los oficios y peticiones del despacho de la Secretaría de Bienestar Social.

4.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista direccionó los oficios y peticiones que llegaron al correo y Orfeo de la Secretaría de Bienestar Social, buscando una rápida respuesta para el peticionario y dependencias que realizaron solicitudes, actividad que se llevó a cabo piso en el piso No 5 de la torre de la alcaldía de Santiago de Cali.



5. Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargara de la vigilancia y control, tendiente a la buena ejecución del objeto contractual.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

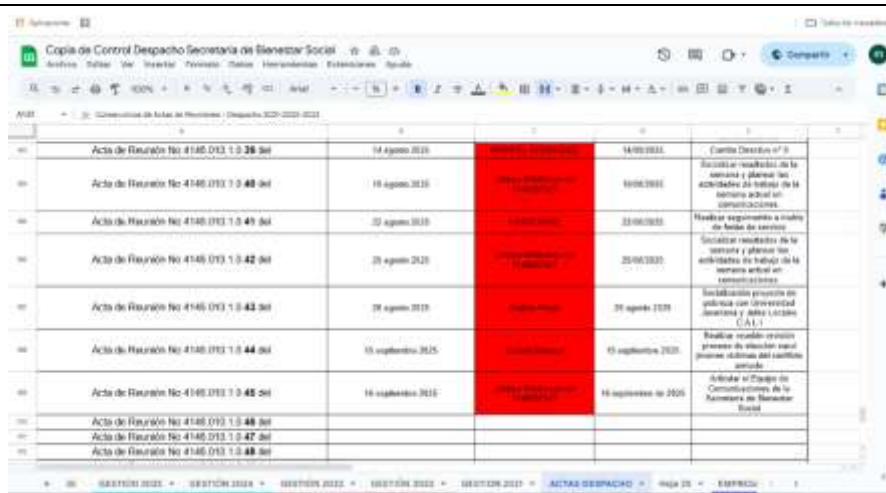
5.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista atendió los requerimientos, mediante la radicación de documentos en planilla de registro de atención al usuario, buscando llevar control de los documentos que firma el secretario, evitando duplicidad de los mismos, actividad que se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social piso No 5 de la torre de la alcaldía de Santiago de Cali.



6. Apoyar el proceso de archivo de documentos de acuerdo con la Ley 594 de 2001 y las normas impartidas por el proceso.

6.1 Entre el 18 y el 29 de septiembre 2025, la contratista brindó apoyo en el proceso de archivo participando de la Revisión de actas de reunión del área de comunicaciones, implementando las normas de gestión documental evitando retrocesos en el área, actividad que se llevó a cabo dentro de las instalaciones de la Secretaría de Bienestar Social piso No 5 de la torre de la alcaldía de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN		002




Nº	Acta de Reunión No.	Fecha	Tema	Responsable	Descripción
101	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.38 del	14 agosto 2025	Reunión de trabajo	14/08/2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
102	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.40 del	15 agosto 2025	Reunión de trabajo	15/08/2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
103	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.41 del	22 agosto 2025	Reunión de trabajo	22/08/2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
104	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.42 del	23 agosto 2025	Reunión de trabajo	23/08/2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
105	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.43 del	28 agosto 2025	Reunión de trabajo	28 agosto 2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
106	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.44 del	15 septiembre 2025	Reunión de trabajo	15 septiembre 2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
107	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.45 del	16 septiembre 2025	Reunión de trabajo	16 septiembre 2025	Reunión de trabajo de la secretaria y planeación de actividades de trabajo de la secretaria actual en comunicaciones.
108	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.46 del				
109	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.47 del				
110	Acta de Reunión No. 4145.013.1.0.48 del				

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 El día 29 de Septiembre, la contratista entregó los informes personales y precontractuales establecidos en la lista de chequeo evitando retrocesos en la Secretaría de Bienestar Social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar social, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

8.1 El día 18 de septiembre de 2025, La contratista apoyo de las demás actividades, participando de la capacitación SOCIALIZACIÓN INFORME SERVICIO AL CIUDADANO II TRIMESTRE 2025, para evitar retrocesos de las actividades de la secretaria.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 29 de septiembre 2025